



Глава
городского округа Котельники
Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2019 № 114-ПТ

г. Котельники

Об утверждении Положения об организации
в Администрации городского округа Котельники Московской области системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений, распоряжаюсь:

1. Утвердить Положение об организации в администрации городского округа Котельники Московской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплекса в администрации городского округа Котельники Московской области, начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Котельники Московской области Полякова Антона Геннадьевича.

3. Создать и утвердить состав комиссии системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Котельники Московской области (Приложение 2).

4. Установить, что руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за организацию работы по

002595

недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление уполномоченному должностному лицу указанной в Положении информации.

5. Отделу муниципальной службы и кадров правового управления администрации городского округа Котельники Московской области актуализировать должностные инструкции сотрудников администрации в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящего распоряжения.

6. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» в трехдневный срок с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
Котельники Московской области



А.А. Булгаков



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
городского округа Котельники
Московской области
От «26» 02 2019 № 117 -РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации городского округа Котельники Московской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации городского округа Котельники Московской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, Администрация соответственно) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее — антимонопольный комплаенс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администрации, обязательные для сотрудников и структурных подразделений Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные

фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» — сотрудник Администрации, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса;

«сотрудники Администрации» — лица, замещающие в администрации должности муниципальной службы Московской области и другие;

«правовые акты Администрации» — распоряжения Администрации.

3. Цели внедрения антимонопольного комплаенса

Целями внедрения антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса

Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса

Основными принципами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

6.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации назначается уполномоченное должностное лицо, которое действует на основании следующих принципов:

6.1.1. подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно главе Администрации;

6.1.2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

6.2. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

6.2.1. подготовка и представление главе Администрации проекта правового акта о внесении изменений в настоящее Положение, а также проектов правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

6.2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.2.3. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

6.2.4. организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6.2.5. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6.2.6. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

6.2.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6.2.8. информирование главы Администрации о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6.2.9. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводятся:

7.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

7.1.2. анализ правовых актов Администрации;

7.1.3. анализ проектов правовых актов Администрации;

7.1.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

7.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

7.2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

7.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в Администрации, направленных на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.3. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

7.3.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

7.3.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

7.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.4. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.4.1. размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений о их соответствии требованиям антимонопольного законодательства;

7.4.2. осуществление сбора (в течение 5 рабочих дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

7.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

7.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 7.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

7.5.3. проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

Указанные совещания проводятся один раз в год.

7.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Обязанности сотрудников и структурных подразделений Администрации в рамках антимонопольного комплаенса.

8.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

8.2. Структурные подразделения Администрации в части касающейся антимонопольного законодательства обязаны направлять уполномоченному должностному лицу информацию:

8.2.1. о имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

8.2.2. о рисках нарушения антимонопольного законодательства;

8.2.3. о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.3. Руководители структурных подразделений Администрации несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 8.2 Положения информации.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

9.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;

9.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется один раз в год в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным должностным лицом.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте Администрации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
городского округа Котельники
Московской области
От «26» 02 2019 № 117 -РГ

Состав

Комиссии системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства администрации городского округа Котельники
Московской области

Галузо М.В.	Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области (председатель Комиссии)
Горячев С.А.	Первый заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Арсенова Е.С.	Руководитель МКУ «Центр Закупок»
Бощеван Н.В.	Управляющий делами администрации городского округа Котельники Московской области
Джагарян О.И.	Главный бухгалтер администрации городского округа Котельники Московской области
Жигалкин С.А.	Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области
Мокшина С.В.	Начальник правового управления администрации городского округа Котельники Московской области
Поляков А.Г.	Начальник отдела внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Котельники Московской области (секретарь комиссии)
Семин В.С.	Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области